



PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE  
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2019**

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, a professora Telma Leme Haib dos Santos, no uso das suas atribuições legais, **CONVOCA** todos os Professores do Processo Seletivo Simplificado nº 03/2017 do município de Salto Grande, a comparecer dia 24/01/2019 no Departamento Municipal de Educação as 09:00 horas para a atribuição de aulas livres abaixo relacionadas para o ano de 2019, sendo também obrigatório, no ato da atribuição, a apresentação dos documentos anexo a este Edital e por se tratar de Educação Especial, os professores interessados nas salas de AEE e AE deverão apresentar certificação de no mínimo 600 horas:

✓ **Escola Municipal Professora Coraly de Souza Freire**

01 sala de AEE no período da manhã;  
01 vaga de Intérprete no período da tarde.

✓ **Escola Municipal Professora Thereza Favali Pocay**

01 sala de AEE no período da tarde.

✓ **APAE**

01 sala de AE- Atendimento Especializado – DI/moderado no período da manhã.

Salto Grande, 17 de janeiro de 2019.

  
**Profa. Esp. Telma Leme Haib dos Santos**

**=Diretora Departamento Municipal de Educação=**



**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO DIA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS**

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente , endereço de e-mail: \_\_\_\_\_
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica), Tipo de sangue: \_\_\_\_\_
- 03 – CPF (Cópia reprográfica)
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho (original e cópia reprográfica)
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica) e cópia do CPF de filhos
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária (corrente ou salário) junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo (**CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA OU CURSO NORMAL SUPERIOR, COM HABILITAÇÃO NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL**) (Cópia reprográfica)
- 15 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo, se for o caso
- 16 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo / função pública (feita no RH. Em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho ou prova de exoneração, se for o caso)
- 17 – Termo de opção ou recusa de **SEGURO DE VIDA** (preencher no RH)
- 18 – Termo de Ciência e Notificação (preencher no RH)
- 19 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS** (AGENDAR NO RH)
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (JUSTIÇA ESTADUAL e FEDERAL (internet)= 3 CERTIDÕES
- 21 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande (fazer requerimento no setor de cadastro da prefeitura)
- 22 – **CÓPIA DA ATA DE ATRIBUIÇÃO DAS AULAS**

**JOÃO CARLOS RIBEIRO**  
Prefeito Municipal