

EDITAL CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS PARA O ANO LETIVO DE 2023

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Gabrielle Christine Burati Plens, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados no EDITAL PSS PÚBLICO nº 067/2022, processo administrativo nº 099/2022, Modalidade Processo Seletivo Simplificado 002/2022, para exercer a função de Professor de Educação Básica I, Professor Educação Especial (NAEE), como também, Professor de Educação Básica II – ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA e INGLÊS, para participarem da atribuição de aulas, no dia 05 de janeiro, às 09:00 horas, no Departamento Municipal de Educação, sito a Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em Anexo, sem a possibilidade de dobra. Os docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

Escola Municipal “Professora Thereza Favali Pocay”		
PEB I		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
REFORÇO	MANHÃ	LIVRE
REFORÇO	TARDE	LIVRE
3º C	TARDE	LIVRE

Escola Municipal “Professora Thereza Favali Pocay”		
PEB II - ARTE		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
1º B	TARDE	2 AULAS
3º C	TARDE	2 AULAS

Escola Municipal “Professora Thereza Favali Pocay”		
PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
1º B	TARDE	2 AULAS
3º C	TARDE	2 AULAS

Escola Municipal "Professora Coraly de Souza Freire"		
PEB I		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
SALA DE LEITURA	MANHÃ/TARDE	LIVRE
REFORÇO	MANHÃ	LIVRE
REFORÇO	TARDE	LIVRE
EJA	NOITE	LIVRE
5º B	TARDE	LIVRE

Escola Municipal "Professora Coraly de Souza Freire"		
PEB II - ARTE		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
3º A	MANHÃ	2 AULAS

Escola Municipal "Professora Therezinha Ferreira"		
PEB I		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
SALA DE LEITURA	MANHÃ/TARDE	LIVRE

Escola Municipal "Professora Therezinha Ferreira"		
PEB II - PSICOMOTRICIDADE		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
MATERNAL II - A	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL I - A	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL I - B	TARDE	1 AULA

Escola Municipal "Professora Therezinha Ferreira"		
PEB II - INGLÊS		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
INFANTIL II - A	MANHÃ	1 AULA

Escola Municipal "Professora Therezinha Ferreira"		
PEB II - ARTE		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
INFANTIL II - C	TARDE	2 AULAS

Escola Municipal "Prefeito Furtunato Figueira"		
PEB I		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
MATERNAL II - A	MANHÃ	SUBSTITUIÇÃO
MATERNAL II - C	MANHÃ	SUBSTITUIÇÃO
INFANTIL I - B	MANHÃ	SUBSTITUIÇÃO

Escola Municipal "Prefeito Furtunato Figueira"		
PEB II - PSICOMOTRICIDADE		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
MATERNAL II - A	MANHÃ	1 AULA
MATERNAL II - B	MANHÃ	1 AULA
MATERNAL II - C	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL I - A	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL I - B	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL II - A	TARDE	1 AULA
INFANTIL II - B	TARDE	1 AULA
INFANTIL II - C	TARDE	1 AULA

Escola Municipal "Prefeito Furtunato Figueira"		
PEB II - INGLÊS		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
INFANTIL II - A	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL II - B	MANHÃ	1 AULA
INFANTIL II - C	MANHÃ	1 AULA

NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - NAAE		
PROFESSOR EDUCAÇÃO ESPECIAL (NAEE)		
SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
1 SALA	MANHÃ	LIVRE
1 SALA	TARDE	LIVRE

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 02 janeiro de 2023.



Gabrielle Christine Burati Plens
Diretora Municipal do Departamento de Educação

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____

02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);

03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;

04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)

05 – Carteira de Trabalho digital

06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)

07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;

08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)

09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;

10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)

11 – Nº da conta bancária junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)

12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)

13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)

14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo

15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)

16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA** e Cópia do **COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19**.

17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)

18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**,

19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e **CERTIDÃO FEDERAL** (internet)

20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande.

MARIO LUCIANO ROSA
Prefeito Municipal

Convocado: _____

Ciente em ____/____/____