

EDITAL CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS PARA O ANO LETIVO DE 2022

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Gabrielle Christine Burati Plens, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados na Chamada Pública 61/2021, Edital Nº 063/2021, para exercer a função de Professor de Educação Básica I e Edital Nº 064/2021, para exercer a função de Professor de Educação Básica II, Educação Física, para participarem da atribuição de aulas, no dia 18 de maio de 2022, às 8:30 horas, no Departamento Municipal de Educação, sito a Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em Anexo, sem a possibilidade de dobra. Os docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

Escola Municipal “Professora Thereza Favali Pocay”		
PEB I		
AULAS	PERÍODO	SITUAÇÃO
2º Ano A	Manhã	Livre (aposentadoria)

Escola Municipal “Professora Thereza Favali Pocay”		
PEB II – Educação Física		
AULAS	PERÍODO	SITUAÇÃO
16 aulas	Tarde	Licença Médica

Escola Municipal “Prefeito Furtunato Figueira”		
PEB II – Educação Física		
AULAS	PERÍODO	SITUAÇÃO
6 aulas	Manhã/Tarde	Licença Médica

Escola Municipal “Professora Coraly de Souza Freire”		
PEB II – Educação Física		
AULAS	PERÍODO	SITUAÇÃO
2 aulas	Tarde	Licença Médica

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.



Salto Grande, 16 de maio de 2022.

Gabrielle Christine Burati Plens

Gabrielle Christine Burati Plens
Diretora Municipal do Departamento de Educação



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);
- 03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho (original e xerox), ou comprovante de CTPS digital se tiver)
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo
- 15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)
- 16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA** e Cópia do **COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19**.
- 17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)
- 18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**,
- 19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e CERTIDÃO FEDERAL (internet)
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande.

MARIO LUCIANO ROSA
Prefeito Municipal

Convocado: _____

Ciente em ____/____/____