



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – CIVAP Nº 100/2025

### PREGÃO ELETRÔNICO – CIVAP Nº 020/2025

### PROCESSO ADMINISTRATIVO – CIVAP Nº 039/2025

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 46.211.686/0001-60, com sede na Avenida Rangel Pestana, nº 449, nesta, CEP 19.920-007, doravante designada PREFEITURA, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o Senhor **MÁRIO LUCIANO ROSA**, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu contrato social, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, sob a regência da Lei nº 14.133/2021 e as demais normas legais aplicáveis, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. A formalização da presente Ata decorre da licitação em referência realizada pelo CIVAP - Consórcio Intermunicipal do Vale do Paranapanema, nos termos do que define o artigo nº 181 da Lei nº 14.133/2021. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

**DETENTORA: NUTRINGÁ INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 24.582.776/0001-25, estabelecida na Avenida Américo Belay, nº 2396, Jardim Tóquio, no município de Maringá, Estado do Paraná, de e-mail <[CORDEIROF358@GMAIL.COM](mailto:CORDEIROF358@GMAIL.COM)> e telefone (44) 3224-3329, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **JAQUELINE BONIFÁCIO CORDEIRO**, possuidor(a) do CPF nº 023.229.659-60.

Dados bancários da Detentora:

Banco: Sicoob

Agência nº 4340

Conta Corrente nº 376.943-7.

### CLÁUSULA I – OBJETO E VALOR

1.1. Consiste no registro de preços visando eventuais e futuras aquisições de **Gêneros Alimentícios**, conforme dados a seguir.

Item 25 - CHOCOLATE EM PÓ 50% CACAU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 120,00, Valor Unit.: 24,0000 Valor total: 2.880,00

Item 26 - CACAU EM PÓ, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 20,00, Valor Unit.: 33,0000 Valor total: 660,00

Item 28 - COCO RALADO SEM AÇUCAR, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 20,00, Valor Unit.: 16,0000 Valor total: 320,00

Item 29 - COLORAU, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 120,00, Valor Unit.: 3,4000 Valor total: 408,00

Item 37 - FARINHA DE MILHO AMARELA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA DOM PEDRO

Quant.: 400,00, Valor Unit.: 1,9000 Valor total: 760,00

Item 47 - GRÃO DE BICO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007

Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



### NUTRINGA

Quant.: 30,00, Valor Unit.: 5,2000 Valor total: 156,00

Item 87 - MOHO DE SOJA (SHOYO), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA MATSURI

Quant.: 10,00, Valor Unit.: 6,3600 Valor total: 63,60

Item 106 - PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA, COR CLARA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 100,00, Valor Unit.: 5,8000 Valor total: 580,00

Item 107 - PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA, COR ESCURA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 100,00, Valor Unit.: 5,8500 Valor total: 585,00

Item 118 - TRIGO MOIDO PARA QUIBE, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA., MARCA NUTRINGA

Quant.: 110,00, Valor Unit.: 3,7000 Valor total: 407,00

Valor total do Fornecedor: 6.819,60

1.2. Considera-se parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital do Pregão Eletrônico nº 020/2025 e seus Anexos; b) Proposta apresentada pela contratada; e c) Ata(s) da sessão do Pregão referido.

### CLÁUSULA II – PRAZOS, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGADA

2.1. A entrega do produto do preço registrado será efetuada de acordo com as necessidades da Prefeitura, após a prévia emissão da nota de empenho respectiva. Estima-se contratações trimestrais, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preços entre as partes.

2.2. A confirmação do pedido será repassada à Detentora pelos meios existentes de comunicação de forma a abreviar o feito (fax e e-mail), e estará condicionada a atualização, pela Detentora, de sua regularidade fiscal e trabalhista.

2.3. As entregas dos produtos deverão ser realizadas nos endereços a seguir, de acordo com o departamento solicitante indicado na nota de empenho:

- **Quando solicitado pelo Departamento de Administração:** Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Salto Grande, localizado na Avenida Rangel Pestana, nº 499, Centro, CEP 19920-007, Salto Grande/SP;
- **Quando solicitado pelo Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social:** Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social, localizado na Avenida Barão do Rio Branco, nº 426, Centro, CEP 19920-009, Salto Grande/SP;
- **Quando solicitado pela Divisão da Cozinha Piloto:** Cozinha Piloto, localizada na Rua Padre José de Anchieta, nº 524, Vila São João, CEP 19920-064, Salto Grande/SP.

Correndo por conta da Detentora todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, descarga, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.4. Entregue, o objeto será recebido por servidor designado pela Prefeitura:

2.4.1. Provisoriamente, após vistoria completa realizada no ato da entrega;



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



- 2.4.2. Definitivamente, em até 5 (cinco) dias úteis da data do recebimento provisório.
- 2.4.3. A entrega deverá ocorrer no prazo de até 20 (vinte) dias corridos contados da transmissão da nota de empenho prévio para a Detentora.
- 2.5. Constatadas irregularidades no objeto, o município, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:
- 2.5.1. Rejetá-lo se não corresponder às especificações do Termo de Referência - Anexo I do Edital, determinando sua substituição/correção;
- 2.5.2. Em caso de defeito, ou desconformidade com o Termo de Referência, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização ou substituição.
- 2.6. Após o recebimento dos produtos, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.
- 2.7. O recebimento definitivo não exime a contratada da responsabilidade civil pela solidez, segurança e funcionamento do(s) produto(s) fornecido(s).

### CLÁUSULA III – VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

- 3.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços será de 01 (um) ano contado a partir da data do encerramento da licitação. Extingue-se automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.
- 3.2. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irreajustável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações:
- a) Quando, e se houver, a criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços, conforme dispõe o artigo nº 134 da Lei nº 14.133/2021;
- b) Para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do “contrato” em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato/ata tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato/ata, conforme dispõe a alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei nº 14.133/2021.
- 3.3. Na ocorrência da criação ou da majoração de tributos incidentes, bem como do desequilíbrio contratual, caberá à Detentora, exclusivamente, a sua comprovação.
- 3.3.1. A Prefeitura responderá aos pedidos eventuais de repactuação de preço ou do restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.
- 3.4. Comprovada redução do preço praticado no mercado nas mesmas condições do registro, ou alteração negativa ou ainda a extinção de tributos incidentes, o novo preço máximo a ser pago, a Detentora será convocada pela Prefeitura para a devida alteração do valor registrado.
- 3.4.1. Mesmo comprovada a ocorrência das situações acima previstas a Prefeitura, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata para possibilitar que se inicie outro procedimento licitatório.
- 3.5. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### CLÁUSULA IV – PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. O pagamento relativo à cada parcela será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do produto.

4.2. O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à Detentora e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

4.3. O pagamento será efetuado:

a) mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Detentora, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

b) através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto;

c) por PIX, quando for o caso.

4.4. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da detentora/contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

4.4.1. Os recursos orçamentários para o atendimento das despesas com as aquisições oriundas da presente Ata de Registro de Preços irão onerar o orçamento da Prefeitura existentes no exercício em curso e serão indicados no momento de cada contratação.

4.4.2. Para o exercício seguinte, se for o caso, a Prefeitura se obriga em consignar em sua peça orçamentária os recursos necessários em valor suficiente.

### CLÁUSULA V – DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

5.1. Contratar com a Prefeitura, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e no preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

5.3. Atender as determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata de Registro de Preços, ou autoridade superior, (art. 37, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

5.4. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em lei Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente certame.

5.5. Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.

5.6. Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa da Prefeitura.



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



5.7. Entregar o produto, com as especificações compatíveis com a proposta, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos a contar da Nota de Empenho prévio, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser justificados e apresentados dentro do prazo de vencimento, para serem submetidos à apreciação superior.

5.8. A Detentora declara cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

## CLÁUSULA VI – DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PREFEITURA CONTRATANTE

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela detentora da Ata;

6.2. Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.2.1. Notificar a detentora do preço registrado, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, às suas expensas.

6.3. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

6.4. Efetuar o pagamento à detentora/contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecido.

6.5. Aplicar à detentora do preço registrado as sanções previstas na lei, edital do certame e seus anexos.

6.6. Comunicar a Detentora, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.

6.7. A Prefeitura designa, para efeitos de acompanhamento da execução contratual:

a) Gestor: Mariley Ana Bargeri, Diretora do Dep. Mun. de Administração.

b) Fiscal: Jose Inocencio Camargo Lima Junior, Auxiliar De Almoxarifado.

c) Fiscal: Arlete Aparecida Pelizario, Oficial Administrativo.

d) Fiscal: Regina De Fatima Plixo Ramos, Coord. C. Profissionalizante

6.8. Constitui, ainda, obrigação e responsabilidade da Prefeitura, a disponibilização da presente Ata de Registro de Preços, e de possíveis aditamentos, no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, observado o prazo definido no inciso I do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

## CLÁUSULA VII – HIPÓTESES DE CANCELAMENTO E SUAS CONSEQUÊNCIAS

7.1. O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento de sua execução, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público, à qual incluem as situações em que a Detentora:

a.1) descumprir as condições pactuadas;



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



- a.2) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - a.3) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - b) a pedido da Detentora, mediante apresentação de justificativa e comprovação da ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilize do seu fornecimento;
  - c) por iniciativa da Prefeitura na situação do subitem 3.5. desta Ata.
- 7.2. Não comprovada a ocorrência de fato superveniente e/ou caso fortuito ou força maior, no qual demonstre a inviabilize do seu fornecimento, a detentora cometerá infração administrativa, se sujeitando às sanções previstas nesta ARP.

### CLÁUSULA VIII – SANÇÕES

8.1. O não cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura da presente Ata de Registro de Preços autorizam, desde já, a sua rescisão unilateral independentemente de interpelação judicial, sem prejuízo das demais penalidades e ou sanções.

8.2. A aplicação das penalidades não impede a Prefeitura de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Detentora.

8.3. Comete infração administrativa, nos termos da lei e, observado o disposto no edital da licitação, a Detentora que, com dolo ou culpa praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

8.4. Com fulcro no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Detentora as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.5. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.5.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

8.5.4.1. A sanção de advertência será aplicada, exclusivamente, quando a Detentora dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP.

8.6. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderá ser aplicada, à Detentora, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

8.7. O atraso injustificado na entrega da parcela de produto sujeitará a Detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



- I. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;
  - II. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso; e,
  - III. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sujeitando-se a Detentora a aplicação da multa no subitem 8.6 desta ARP.
- 8.8. As multas acima referidas não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 13.144/2021.
- 8.9. No caso de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços (ARP), a Detentora reconhece os direitos da Prefeitura de aplicar as sanções previstas no edital, na própria ARP e na legislação que rege a licitação.
- 8.10. A aplicação de quaisquer sanções referidas não afasta a responsabilidade civil da Detentora pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 8.11. A aplicação das penalidades não impede o Município contratante de exigir o resarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela Detentora.
- 8.12. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 8.13. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 8.14. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à licitante/adjudicatária/contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, Art. 137 “caput”.
- 8.15. A(s) multa(s) será(ão) recolhida(s) no prazo máximo de **15 (quinze) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 8.16. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente, à penalidade de multa.
- 8.17. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 8.18. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, cuja duração observará o prazo previsto no seu art. 156, §5º (03 a 06 anos).
- 8.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores do Município, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou detentora, para, no



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.20. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.23. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## CLÁUSULA IX – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

9.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## CLÁUSULA X – DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ourinhos, SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata não resolvidas na esfera administrativa.

10.2. Aplica-se, na execução da presente Ata de Registro de Preços, as disposições da Lei nº 14.133/2021, inclusive aos casos omissos.

10.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Salto Grande/SP, 12 de novembro de 2025.

MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE  
MARIO LUCIANO ROSA  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO**

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



**NUTRINGÁ INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA**  
**JAQUELINE BONIFÁCIO CORDEIRO**  
**DETENTORA**

JAQUELINE BONIFACIO  
CORDEIRO:0232296596  
0

Assinado de forma digital por  
JAQUELINE BONIFACIO  
CORDEIRO:0232296596  
Dados: 2025.11.13 14:42:58  
-03'00'

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:** Giovane Aparecida de Almeida Bangeri  
**FUNÇÃO:** Chefe de Divisão de Alimentação e Nutrição  
GABangeri

**NOME:** Giovanna Montane Gomes  
**FUNÇÃO:** Auxiliar de Serviços Gerais

Giovanna m Gomes.



## PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:** Prefeitura Municipal de Salto Grande, inscrita no CNPJ sob o nº 46.211.686/0001-60, representada pelo Sr. Mário Luciano Rosa.

**DETENTORA:** Empresa NUTRINGÁ INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 24.582.776/0001-25, representada pelo(a) Sr(a). Jaqueleine Bonifácio Cordeiro.

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – CIVAP Nº 100/2025

**OBJETO:** Registro de preços visando eventuais e futuras aquisições de **Gêneros Alimentícios**.

**VALOR TOTAL DO REGISTRO:** R\$ 6.819,60 (Seis Mil, Oitocentos e dezenove reais e sessenta centavos)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraíndo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 11/2021 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Salto Grande/SP, 12 de novembro de 2025.



**PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO**

Av. Rangel Pestana, nº 449, Centro, CEP: 19920-007  
Fone: (14) 3378-9600 – Site: [www.pmsaltogrande.sp.gov.br](http://www.pmsaltogrande.sp.gov.br)



**RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:**

Nome: Luis Gustavo Mendes Moraes  
Cargo: Presidente do CIVAP  
CPF: 395.567.688-90

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO CONTRATANTE E RESPONSÁVEL QUE ASSINA O AJUSTE POR ELE:**

Nome: Mário Luciano Rosa  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: 057.502.418-66  
Assinatura:

**RESPONSÁVEL QUE ASSINA O AJUSTE PELA CONTRATADA:**

Nome: Jaqueline Bonifácio Cordeiro  
Cargo: Proprietária  
CPF: 023.229.659-60  
Assinatura:

JAQUELINE BONIFACIO  
CORDEIRO:02322965960

Assinado de forma digital por  
JAQUELINE BONIFACIO  
CORDEIRO:02322965960  
Dados: 2025.11.13 14:42:45 -03'00'

**GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: Mariley Ana Bargeri  
Cargo: Diretora do Departamento municipal de Administração  
CPF: 145.830.048-00  
Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalização da ata  
Nome: Jose Inocencio Camargo Lima Junior  
Cargo: Auxiliar De Almoxarifado  
CPF: 137.180.658-60  
Assinatura:

Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalização da ata  
Nome: Arlete Aparecida Pelizario  
Cargo: Oficial Administrativo  
CPF: 158.267.478-70  
Assinatura:

Assinatura:

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Fiscalização da ata  
Nome: Regina De Fatima Plixo Ramos  
Cargo: Coord. C. Profissionalizante  
CPF: 145.829.978-30  
Assinatura: