

018 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS
ANO LETIVO – 2026

A diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Sra. Ana Maria Barbalho Viganó, no uso de suas atribuições legais, torna público a presente **ERRATA DO Edital 17/2026**, onde foi publicado a sala da **EM Prefº Furtunato Figueira, do Berçário II A no período da Manhã**, considere-se **Berçário II A no período da TARDE**, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados no EDITAL PSS PÚBLICO nº 001/2025, para PDI, para participar da atribuição de aula, **no dia 06 de agosto de 2026, às 09horas, no Departamento Municipal de Educação**, situado na Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em **Anexo**. Os Docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

Escola Municipal“Prefº Furtunato Figueira” – CRECHE		
PROFESSOR DESENVOLVIMENTO INFANTIL - PDI		
Sala	Período	Situação
Berçário II A	Tarde	Licença Prêmio 30 dias, a contar de 10/08/2026

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 05 de agosto de 2026.

Prof.ª Ma. Ana Maria Barbalho Viganó
Diretora do Departamento Municipal de Educação

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO
EMPREGO PÚBLICO**

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);
- 03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho digital
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo
- 15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)
- 16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA e Cópia do COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19.**
- 17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)
- 18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS,**
- 19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e CERTIDÃO FEDERAL (internet)
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande.

MARIO LUCIANO ROSA
Prefeito Municipal

Convocado: _____

Ciente em ____/____/____