

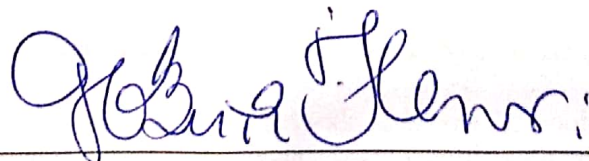
EDITAL CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS PARA O ANO LETIVO DE 2021

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Gabrielle Christine Burati Plens, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados na Chamada Pública 63/2021, para exercer a função de Professor de Educação Básica - PEB I, para participarem da atribuição de aulas, no dia 10 de setembro de 2021, às 09 horas, no Departamento Municipal de Educação, sito a Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em Anexo, sem a possibilidade de dobra ou troca. Os docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

ESCOLA	SALA	PERÍODO	SITUAÇÃO
E.M.PROF.THEREZA FAVALY POCAY	1º ANO B	MANHÃ	De 13/09/2021 à 11/12/2021
	4º ANO A	MANHÃ	De 17/09/2021 à 15/12/2021
	4º ANO B	MANHÃ	De 17/09/2021 à 15/12/2021
	3º ANO B	TARDE	De 17/09/2021 à 15/12/2021
E.M.PROF.CORALY DE SOUZA FREIRE	1º ANO B	TARDE	De 13/09/2021 à 11/12/2021

Este edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 08 de setembro de 2021.



Gabrielle Christine Burati Plens

Diretora Municipal do Departamento de Educação

ANEXO I

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO DIA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente, endereço de e-mail;
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica), Tipo de sangue;
- 03 – CPF (Cópia reprográfica)
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho (original e cópia reprográfica)
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica) e cópia do CPF de filhos
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária (corrente ou salário) junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo (CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA OU CURSO NORMAL SUPERIOR, COM HABILITAÇÃO NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL) (Cópia reprográfica)
- 15 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo, se for o caso
- 16 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo / função pública (feita no RH. Em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho ou prova de exoneração, se for o caso)
- 17 – Termo de opção ou recusa de SEGURO DE VIDA (preencher no RH)
- 18 – Termo de Ciência e Notificação (preencher no RH)

-
- 19 – Realização de EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS (AGENDAR NO RH)
- 20 – Certidão Negativa De Antecedentes Criminais E Cíveis, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (JUSTIÇA ESTADUAL e FEDERAL (internet)= 3 CERTIDÕES
- 21 – Cópia da ata de atribuição das aulas.