

018 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS

ANO LETIVO - 2026

A diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Sra. Ana Maria Barbalho Viganó, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados no EDITAL PSS PÚBLICO nº 001/2025, para PEB I, para exercerem a Função Professor de Educação Básica I – PEBI para participarem das atribuições de aula, **no dia 19 de agosto de 2026, às 9h30, no Departamento Municipal de Educação**, situado na Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em **Anexo**. Os Docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

Escola Municipal “Profª Thereza Favali Pocay”		
Professor de Educação Básica - PEB I		
Sala	Período	Situação
02 Aulas Vivência Literária 1º ano A	Tarde nos dias 2ª e 5ª feira	Livre
02 Aulas Vivência Literária 2º ano A	Tarde nos dias 2ª e 5ª feira	Livre
02 Aulas Artesanato 1º ano A	Tarde nos dias 3ª e 5ª feira	Livre
02 Aulas Artesanato 2º ano A	Tarde no dia de 3ª feira	Livre

OBS:- 01 Aula de HE de segunda feira das 12:30 – 13:25.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 17 de agosto de 2026.

Prof.ª Ma. Ana Maria Barbalho Viganó

Rua José Bonifácio, Nº 424 (14) 3378-2300
emaileducacaosaltogrande2021@hotmail.com



PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
www.pmsaltogrande.sp.gov.br



Diretora do Departamento Municipal de Educação

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO
EMPREGO PÚBLICO**

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);
- 03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho digital
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo
- 15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)
- 16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA e Cópia do COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19.**
- 17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)
- 18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS,**
- 19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e CERTIDÃO FEDERAL (internet)
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande.

MARIO LUCIANO ROSA
Prefeito Municipal

Convocado: _____

Ciente em ____/____/____