



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 22/2.021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17/2.021 POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Termo de Contrato Administrativo que entre si celebram de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE** denominado Contratante e a **LUCAS PEREIRA DE ANDRADE**, denominado Contratado, em conformidade com Art. 24, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um, por este instrumento CONTRATO, de um lado o **MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, CNPJ Nº 46.211.686/0001-60, com endereço à Rua Rangel Pestana, nº 449, na cidade de Salto Grande, Comarca de Ourinhos, Estado de São Paulo, representada por seu Prefeito Municipal Sr. **MÁRIO LUCIANO ROSA**, portador da Cédula de Identidade RG nº 15.258.682-9 SSP/SP e do CPF/MF nº 057.502.418-66, residente e domiciliado à Rua José Bonifácio, nº 87, Centro, nesta, CEP 19920-228, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado como contratado: **LUCAS PEREIRA DE ANDRADE**, brasileiro, prestador de serviço, portador da Cédula de Identidade RG nº 43.329.438-3 SSP/SP e do CPF/MF nº 451.283.858-92, residente à Rua Marechal Teodoro da Fonseca, nº 689, na cidade de Salto Grande, Estado de São Paulo, CEP: 19.920-000, firmam o presente Contrato que tem por objeto a prestação de serviço, cujo ajuste é celebrado com fundamento no art. 24, inciso II, como dispensa de licitação em razão do valor, relativo à Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições que adiante passa a expor:

Justificativa: A contratação se faz necessária para a continuidade de prestação de serviços gerais no setor de obras e serviços. Considerando, que não há no quadro servidores que possam desempenhar da referida função. Justifica-se ainda, a contratação em apreço visto que as atividades de auxiliar de pedreiro e demais serviços gerais, cuja prestação de serviço não pode sofrer paralização, sendo atividade contínua e de interesse público.

1. OBJETO :

- 1.1 - O presente instrumento consiste na prestação de serviço junto ao setor de obras, destinado a serviços gerais.
1.2 - A prestação de serviço dar-se-á de segunda a sexta feiras, pelo período de 08 horas diárias. Observando a rotina do setor obras.

2. VALOR :

- 2.1 - O CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO, pela prestação dos serviços, ora ajustado, a importância de R\$6.250,00 (seis mil, duzentos e cinquenta reais) o que dar-se-á em 05 (cinco) parcelas no valor de R\$.1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais) cada.

3. CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO :

- 3.1 - Para efeito de pagamento, o contratado encaminhará a PREFEITURA, após a execução dos serviços, o que será a cada 30 (trinta) dias, o respectivo relatório das atividades desempenhadas, o qual será supervisionado pelo Gestor, certificando o recebimento do serviço decorrente do período pactuado.
3.2 - O pagamento será efetuado até o quinto (5º) dia útil após a emissão do relatório de atividades.



BANCO: ITAÚ

AGÊNCIA: 0146

CONTA CORRENTE: 11779-1

4. VIGÊNCIA :

4.1 – A vigência do presente contrato dar-se-á por 05 (cinco) meses, com início das atividades em 15/01/2.021 e término para 15/06/2.021.

5. RECURSOS :

5.1 - A despesa decorrente do presente contrato correrá por conta da rubrica própria do orçamento vigente na forma que adiante segue:

02 – Executivo

02.09 – Departamento Municipal de Obras e Serviços

15.452.0006 – Urbanismo

15.452.0006.2.036 – Manutenção de Vias Urbanas

3.3.90.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física

01 – Tesouro

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO :

6.1 - Conduzir e executar os serviços ora ajustados de acordo com as disposições deste Contrato com estrita obediência da legislação em vigor.

6.2 - Prover os serviços ora contratados de modo a fornecer os serviços com a qualidade técnica que estes exigem e, em estrito atendimento da normatização a ele pertinente.

6.3 - Prestar ao CONTRATANTE, sempre que solicitadas, informações referente ao serviço ora executado.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE :

7.1 - Efetuar o pagamento decorrente do presente contrato conforme o que consta na cláusula terceira.

7.2 - Acompanhar e fiscalizar, através de assessoria Administrativa e do CONTRATANTE, o perfeito atendimento do presente Contrato, pela prestadora.

8. RESPONSÁVEIS PELO CONTRATO :

8.1 - GESTOR DO CONTRATO ADMINISTRATIVO, Sr. Guilherme Galvão de Oliveira.

9. RESCISÃO :

9.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido, nos termos do artigo 77 e seguinte da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações e pelos seguintes motivos:

9.1.1 - Inobservância de especificações e recomendações fornecidas pelo CONTRATANTE;

9.1.2 - Interrupção dos serviços por exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, sem justificativa apresentada e aceita pelo CONTRATANTE;

9.1.3 - Transferência, no todo ou em parte, do objeto deste contrato.

10. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL :



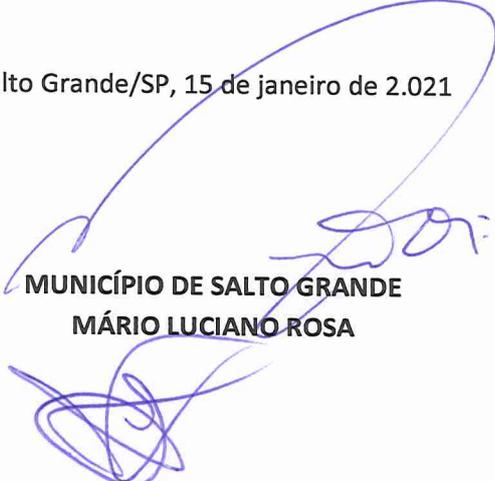
10.1 - O presente ajuste é celebrado diretamente com fundamento no art. 24, inciso II, como dispensa de licitação em razão do valor, relativo à Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

11. FORO :

11.1 - Fica eleito o Foro da Comarca da cidade de Ourinhos, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente ajuste que não possam ser resolvidas administrativamente, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e acertadas, as partes firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Salto Grande/SP, 15 de janeiro de 2.021



MUNICÍPIO DE SALTO GRANDE
MÁRIO LUCIANO ROSA

LUCAS PEREIRA DE ANDRADE
RG nº 43.329.438-3 SSP/SP e CPF/MF nº 451.283.858-92