



TERMO DE CONVOCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Salto Grande, representada neste ato pelo Sr. JOÃO CARLOS RIBEIRO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

C O N V O C A : MIRIÃ ARIMATÉIA PEREIRA, residente à Rua/Av.

R. Arlindo Luz nº **160-**, na cidade de **Ourinhos** UF **SP**,
AP22

candidato(a) aprovado(a) no TESTE SELETIVO de **FONOAUDIÓLOGO**,

nos termos VII do edital de Teste Seletivo nº **01/2020**,

para que se apresente no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento deste, à Divisão de Recursos Humanos desta municipalidade, situada à Av. Rangel Pestana, 449, Centro, no horário das 9:00 às 12:00 Hs, munido dos documentos abaixo relacionados, a fim de habilitar-se à posse do cargo.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica), tipo sanguíneo: _____
- 03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos a partir de 12 anos de idade;
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho (original e xerox) e e cópia CPF de filhos;
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica)
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária (corrente) junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo
- 15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)
- 16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA**
- 17 – Termo de Ciência e Notificação
- 18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**, conf. relação em anexo
- 19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (JUSTIÇA ESTADUAL (Internet) e FEDERAL (internet))
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande

JOÃO CARLOS RIBEIRO
Prefeito Municipal

Convocado: _____
Ciente em ____/____/____