

PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO www.pmsaltogrande.sp.gov.br



17 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS ANO LETIVO - 2025

A diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Sra. Ana Maria Barbalho Viganó, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados no EDITAL PSS PÚBLICO n° 001/2024, para exercerem a função de Professor de Educação Básica I – PEB I e Professor de Desenvolvimento Infantil – PDI, para participarem das atribuições de aula, no dia 22 de setembro de 2025, às 8h30, no Departamento Municipal de Educação, situado na Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em **Anexo**. Sem a possibilidade de dobra. Os Docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório

Escola Municipal "Prefeito Furtunato Figueira" – Ensino Infantil PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I – PEB I		
Aulas	Período	Motivo
Infantil II B	Manhã	Licença Prêmio 08/09/2025 a 06/12/2025
PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL - PDI		
Aulas	Período	Motivo
Infantil II B	Tarde	Licença Saúde (120 dias)

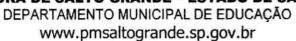
Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 18 de setembro de 2025.

Prof.ª Ma. Ana Maria Barbalho Viganó Diretora do Departamento Municipal de Educação



PREFEITURA DE SALTO GRANDE - ESTADO DE SÃO PAULO





DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);			
03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;			
04 − Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)			
05 – Carteira de Trabalho digital			
06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)			
07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;			
08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)			
09 –Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA; 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)			
11 – <u>Nº da conta bancária</u> junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)			
12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)			
13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)			
14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo			
15 — Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)			
16 – Termo de opção de SEGURO DE VIDA e Cópia do COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19.			
17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)			
18 – Realização de EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS , 19 – CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS , expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e CERTIDÃO FEDERAL (internet) 20 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO com a fazenda municipal de Salto Grande.			
MARIO LUCIANO ROSA Convocado:			
Prefeito Municipal Ciente em/_ /			