

004 – EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS **ANO LETIVO - 2026**

A diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, Sra. Ana Maria Barbalho Viganó, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, que tem como objetivo CONVOCAR todos os candidatos aprovados no EDITAL PSS PÚBLICO nº 001/2025, para PDI e PEB II. Caso seja esgotado a lista de PDI e PEB II 2025, será utilizado a lista do EDITAL PSS PÚBLICO nº 001/2024, para exercerem a Função Professor de Educação PDI e PEB II para participarem das atribuições de aula, **no dia 02 de março de 2026, às 9h30, no Departamento Municipal de Educação**, situado na Rua José Bonifácio, 424, nesta cidade, devendo apresentar no ato a documentação em **Anexo**. Os Docentes ausentes no dia da atribuição, perderão o direito somente quanto a este ato convocatório.

Escola Municipal “Prof. FURTUNATO FIGUEIRA” – CRECHE		
PEBII		
Sala	Período	Situação
Maternal 2 A 02 aulas Educação Física	Manhã	Livre
Maternal 2 B 02 aulas Educação Física	Manhã	Livre
Infantil I D 01 aula Psicomotricidade	Manhã	Livre

Escola Municipal “Profº Odair José dos Santos” e Creche Maria de Fátima Antonangelo – CRECHE		
PROFESSOR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL– PDI		
Sala	Período	Situação
Sala Maternal I A	Manhã	Licença Prêmio 30 dias, a partir de 02/03/2026

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Salto Grande, 25 de fevereiro de 2026.

Prof.ª Ma. Ana Maria Barbalho Viganó

Rua José Bonifácio, Nº 424 (14) 3378-2300
emaileducacaosaltogrande2021@hotmail.com



PREFEITURA DE SALTO GRANDE – ESTADO DE SÃO PAULO
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
www.pmsaltogrande.sp.gov.br



Diretora do Departamento Municipal de Educação



DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO PARA PROVIMENTO DO EMPREGO PÚBLICO

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente e um endereço de e-mail: _____
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica);
- 03 – CPF (Cópia reprográfica) e também CPF de filhos até 21 anos, se solteiros;
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho digital
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica), se for solteiro;
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 13 – Comprovante de escolaridade (Diploma ou histórico escolar)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo
- 15 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo/função pública (em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho e prova de exoneração, se for o caso)
- 16 – Termo de opção de **SEGURO DE VIDA** e **Cópia do COMPROVANTE DE VACINAÇÃO – COVID 19**.
- 17 – Termo de Ciência e Notificação (RH)
- 18 – Realização de **EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**,
- 19 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS**, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (da JUSTIÇA ESTADUAL) e **CERTIDÃO FEDERAL** (internet)
- 20 – **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO** com a fazenda municipal de Salto Grande.

MARIO LUCIANO ROSA
Prefeito Municipal

Convocado: _____

Ciente em ____/____/____