



## EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2021

A Diretora do Departamento Municipal de Educação de Salto Grande, a senhora Gabrielle Christine Burati Plens, no uso das suas atribuições legais, **CONVIDA** todos os Professores Efetivos da Rede Municipal de Salto Grande e PROFESSOR ADJUNTO I e PROFESSOR ADJUNTO II (ARTE, INGLÊS E EDUCAÇÃO FÍSICA), aprovados no processo seletivo público nº 01/2019, para a atribuição de aulas do ano de 2021, a comparecer dia 14/01/2021 no Departamento Municipal de Educação, munidos com a documentação do Anexo I e obedecendo aos horários pré-estabelecidos:

Recomendações:

Chegar no horário previsto para a etapa em que participa, aguardar sem fazer aglomeração, respeitar o limite máximo de pessoas para adentrar ao local, utilizar máscara de proteção facial, trazer sua própria caneta.

- 8:00 - Professores Efetivos da Educação Infantil, Professores Efetivos do Ensino Fundamental-PEB I e Professores Efetivos de Áreas específicas: Arte, Educação Física e Inglês;
- 09:00- Professores ADJUNTO I seguindo o processo seletivo público nº 01/2019;
- 10:00- Professores ADJUNTO II (ARTE, EDUCAÇÃO FÍSICA E INGLÊS) seguindo o processo seletivo público nº 01/2019.

Salto Grande, 08 de janeiro de 2021.

Profª Gabrielle Christine Burati Plens

Diretora Municipal do Departamento de Educação

Gabrielle C. Burati Plens

Dir. Depto. Municipal de Educação

CPF 279 416.858-41

Av. Barão do Rio Branco, 415 – Centro – Salto Grande - SP

Telefone: 014-3378-2300 – CEP: 19920.009

Email: [educacaosaltogrande2021@hotmail.com](mailto:educacaosaltogrande2021@hotmail.com)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



**ANEXO I**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO DIA DE ATRIBUIÇÃO DE AULAS:**

- 01 – 01 (uma) foto 3x4 recente, endereço de e-mail;
- 02 – Carteira de Identidade (Cópia reprográfica), Tipo de sangue;
- 03 – CPF (Cópia reprográfica)
- 04 – Nº do cadastro no PIS ou no PASESP (Cópia reprográfica)
- 05 – Carteira de Trabalho (original e cópia reprográfica)
- 06 – Título de Eleitor e Comprovante de haver votado na última eleição (Cópia reprográfica)
- 07 – Certidão de Nascimento (Cópia reprográfica) e cópia do CPF de filhos
- 08 – Certidão de Casamento (Cópia reprográfica)
- 09 – Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos e Carteira de Vacinação (Cópia reprográfica) - Cópia da sentença, no caso de pagamento de PENSÃO ALIMENTÍCIA;
- 10 – Certificado de Reservista (Cópia reprográfica)
- 11 – Nº da conta bancária (corrente ou salário) junto à agência do Banco do Brasil S/A (Obs: a abertura da conta é obrigatória e o servidor tem que ser o titular)
- 12 – Comprovante de endereço (Cópia reprográfica)
- 14 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo (CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA DE GRADUAÇÃO PLENA EM PEDAGOGIA OU CURSO NORMAL SUPERIOR, COM HABILITAÇÃO NOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL) (Cópia reprográfica)
- 15 – Documento de Habilitação específico para a posse do cargo, se for o caso
- 16 – Declaração de próprio punho, informando que não acumula cargo / função pública (feita no RH. Em caso de acúmulo, deverá apresentar declaração constando o cargo e horários de trabalho ou prova de exoneração, se for o caso)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SALTO GRANDE**  
**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



- 17 – Termo de opção ou recusa de SEGURO DE VIDA (preencher no RH)
- 18 – Termo de Ciência e Notificação (preencher no RH)
- 19 – Realização de EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS (AGENDAR NO RH)
- 20 – CERTIDÃO NEGATIVA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS E CIVIS, expedida pelo órgão competente da área de seu domicílio (JUSTIÇA ESTADUAL e FEDERAL (internet)= 3 CERTIDÕES
- 21 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO com a fazenda municipal de Salto Grande (fazer requerimento no setor de cadastro da prefeitura)